

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN STICHTING DE BIBLIOTHEEK UTRECHT

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden worden de navolgende definities gebruikt (waar enkelvoud wordt tevens meervoud bedoeld):

Aanneming van werk	<i>aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten aangaande het verrichten van werkzaamheden en het aannemen van werk door Contractant ten behoeve van Bibliotheek Utrecht</i>
Aflevering	<i>het verschaffen van het bezit van de Goederen aan Bibliotheek Utrecht</i>
Bibliotheek Utrecht	<i>Stichting de Bibliotheek Utrecht</i>
Contractant	<i>de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van Bibliotheek Utrecht</i>
Diensten	<i>de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van Bibliotheek Utrecht, niet zijnde werken of leveringen</i>
Goederen	<i>alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek</i>
Leveringen	<i>de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Bibliotheek Utrecht te leveren Goederen</i>
Offerte	<i>een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek</i>
Offerteaanvraag	<i>een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Bibliotheek Utrecht voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen</i>
Opdracht	<i>de opdracht van Bibliotheek Utrecht aan Contractant tot Levering en/of het verrichten van Diensten</i>
Overeenkomst	<i>al hetgeen tussen Bibliotheek Utrecht en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen</i>
Partijen/Partij	<i>Bibliotheek Utrecht en/of de Contractant</i>
Personeel	<i>de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn</i>
Prestatie	<i>de te verrichten Leveringen en/of Diensten</i>
Werkdag	<i>kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen</i>

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten. Onder diensten is in deze algemene inkoopvoorwaarden de Aanneming van werk begrepen.
2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van

zijn algemene voorwaarden af.

5. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in een Overeenkomst en een bepaling in deze algemene inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling uit de Overeenkomst.

6. Bibliotheek Utrecht is bevoegd deze algemene inkoopvoorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene inkoopvoorwaarden zullen voor de toekomst op reeds bestaande aanvragen, aanbiedingen, Offertes, alsmede aangegane onderhandelingen van toepassing zijn, nadat Bibliotheek Utrecht Contractant schriftelijk op het bestaan van de gewijzigde algemene inkoopvoorwaarden heeft gewezen.

Artikel 3 Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst

1. De door Contractant uitgebrachte Offertes zijn vast, onherroepelijk en geldig gedurende 3 maanden na de datum van de Offerte, tenzij de uitnodiging van Bibliotheek Utrecht tot het doen van het aanbod een afwijkende termijn inhoudt.

2. Bibliotheek Utrecht kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving en zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek en alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

4. De Overeenkomst tussen Bibliotheek Utrecht en Contractant komt pas tot stand nadat Bibliotheek Utrecht de Offerte schriftelijk heeft aanvaard respectievelijk heeft bevestigd aan Contractant. Deze opdrachtbevestiging van Bibliotheek Utrecht wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij door Contractant binnen 2 werkdagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging van Bibliotheek Utrecht uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt bericht.

5. Bij gebreke van een voorafgaande Offerte van Contractant komt de Overeenkomst tot stand doordat Bibliotheek Utrecht schriftelijke Opdracht geeft aan Contractant en Contractant deze Opdracht aanvaardt.

6. Contractant wordt geacht een Opdracht te hebben aanvaard indien hij: (i) de Opdracht ongewijzigd heeft aanvaard door middel van een orderbevestiging; (ii) de ongewijzigde Overeenkomst ondertekend heeft geretourneerd, of; (iii) niet binnen 2 werkdagen na datum ontvangst van de schriftelijke Opdracht door Bibliotheek Utrecht zijn bezwaren daartegen schriftelijk heeft kenbaar gemaakt.

7. Toezeggingen, aanbiedingen en afspraken, gemaakt door Contractant met door Bibliotheek Utrecht ingeschakelde derden, personeelsleden van Bibliotheek Utrecht daaronder nadrukkelijk begrepen, verbinden Bibliotheek Utrecht slechts indien zij door een daartoe bevoegde persoon van Bibliotheek Utrecht zelf schriftelijk worden bevestigd.

8. Bibliotheek Utrecht is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

Artikel 4 Derden

1. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Bibliotheek Utrecht, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

2. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde

voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die Bibliotheek Utrecht met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan Bibliotheek Utrecht.

3. Contractant zal een derde, bij overdracht of bij uitbesteding onder de voorwaarde van het eerste lid van dit artikel, informeren over en volledig binden aan de bepalingen van deze algemene inkoopvoorwaarden, meer in het bijzonder doch niet uitsluitend het regime inzake intellectueel eigendom en geheimhouding, alsmede aan hetgeen met Bibliotheek Utrecht ter zake van de Overeenkomst werd overeengekomen.

4. Een door Bibliotheek Utrecht gegeven schriftelijke toestemming tot overdracht of uitbesteding ontslaat Contractant niet van enige verplichting of aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst en deze algemene inkoopvoorwaarden. Contractant zal Bibliotheek Utrecht volledig vrijwaren voor aanspraken, op welke grond dan ook, van een door Contractant ingeschakelde derde en zal alle door Bibliotheek Utrecht aan derden te verrichten betalingen aan Bibliotheek Utrecht vergoeden.

Artikel 5 Kwaliteit, keuring, garantie

1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

2. Bibliotheek Utrecht is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien Bibliotheek Utrecht bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

3. Indien Bibliotheek Utrecht de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door Bibliotheek Utrecht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van Bibliotheek Utrecht.

5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat Bibliotheek Utrecht de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan Bibliotheek Utrecht ter beschikking te stellen.

8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door Bibliotheek Utrecht bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

9. In geval het een bulklevering betreft van één en hetzelfde Goed kan Bibliotheek Utrecht volstaan met een steekproef ten aanzien van de desbetreffende Levering. Afkeuring van de steekproef geldt als afkeuring van gehele bulklevering.

10. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring

van Bibliotheek Utrecht, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien Bibliotheek Utrecht de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

11. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat Bibliotheek Utrecht de Diensten zonder meer goedkeurt. Bibliotheek Utrecht behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

12. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van Bibliotheek Utrecht. Indien Bibliotheek Utrecht de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 6 Levering

1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren op het adres van Bibliotheek Utrecht of op het adres van een van haar andere (gehuurde) vestigingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

3. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

4. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op Bibliotheek Utrecht na acceptatie van de Goederen door Bibliotheek Utrecht.

Artikel 7 Diensten

1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

Artikel 8 Personeel

1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van of gehuurd door Bibliotheek Utrecht, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft Bibliotheek Utrecht het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van Bibliotheek Utrecht, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant

noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van Bibliotheek Utrecht. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn - doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Contractant verplicht zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt. Het is Contractant zonder schriftelijke nadrukkelijke toestemming van Bibliotheek Utrecht niet toegestaan om de naam van Bibliotheek Utrecht in advertenties en andere mogelijke uitingen te gebruiken.

2. Na beëindiging van de Overeenkomst blijft het bepaalde in dit artikel van kracht.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij Bibliotheek Utrecht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan Bibliotheek Utrecht. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van Bibliotheek Utrecht en/of derden.

3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

5. Bibliotheek Utrecht behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Bibliotheek Utrecht in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Bibliotheek Utrecht tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met Bibliotheek Utrecht te bewerkstelligen dat Bibliotheek Utrecht het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van Bibliotheek Utrecht vergoeden

inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 11 Uitrusting en materialen

1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van Bibliotheek Utrecht afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 Tijdstip van nakoming

1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
2. De Contractant stelt Bibliotheek Utrecht schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 13 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Bibliotheek Utrecht indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 14 Overmacht

1. De Contractant kan zich jegens Bibliotheek Utrecht enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant Bibliotheek Utrecht zo spoedig mogelijk schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt, onder overlegging van de bewijsstukken, de omstandigheden, de gevolgen en de vermoedelijke tijdsduur en alle redelijk te treffen maatregelen om die omstandigheden te boven te komen dan wel alternatieven aan te dragen.
2. Indien Contractant door overmacht - een niet-toerekenbare tekortkoming - niet aan zijn verplichtingen jegens Bibliotheek Utrecht kan voldoen, heeft Bibliotheek Utrecht het recht ofwel de leveringstermijn door Contractant te laten overschrijden, ofwel de met Contractant gesloten Overeenkomst door een aldus luidende verklaring te ontbinden indien de Contractant definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren of indien de overmachtperiode langer dan 10 dagen heeft geduurd of redelijkerwijs te verwachten langer dan 10 dagen zal duren, zonder dat Bibliotheek Utrecht in dit kader tot enige schadevergoeding verplicht zal zijn.

Indien Bibliotheek Utrecht door overmacht - een niet-toerekenbare tekortkoming - niet aan zijn verplichtingen jegens Contractant kan voldoen, wordt die verplichting voor de duur van de overmachtssituatie opgeschort.

3. Onder overmacht aan de zijde van Contractant wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, staking van Personeel, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen en/of programmatuur, toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door Contractant ingeschakelde derden of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Contractant.

Artikel 15 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Contractant is jegens Bibliotheek Utrecht aansprakelijk voor alle schade die ontstaat in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor of bij Bibliotheek Utrecht alsmede derden waarmee Bibliotheek Utrecht verplichtingen is aangegaan.

2. De Contractant vrijwaart Bibliotheek Utrecht tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

3. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

4. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van Bibliotheek Utrecht wijzigen, tenzij Bibliotheek Utrecht hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

5. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

6. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van Bibliotheek Utrecht tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Prijzen, meerwerk en minder werk

1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's exclusief btw.

2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan Bibliotheek Utrecht is toe te rekenen

3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met Bibliotheek Utrecht.

4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

6. De prijzen zijn vast in de zin dat zij door Contractant nimmer verhoogd kunnen worden tijdens de duur van de Overeenkomst, tenzij tussen Partijen schriftelijk nadrukkelijk anders is

overeengekomen. De prijs ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst en/of het geven van een Opdracht geldt als de overeengekomen prijs.

Artikel 17 Facturering en betaling

1. Op de factuur vermeldt de Contractant de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer, het factuuradres van de Contractant, het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw en eventuele nadere eisen in overleg met Bibliotheek Utrecht.
2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. Bibliotheek Utrecht zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is Bibliotheek Utrecht bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 18 Opzegging

1. Bibliotheek Utrecht is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan Bibliotheek Utrecht de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 19 Ontbinding

1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen, indien de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst, indien ten aanzien van de Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend, indien de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
3. Ingeval van ontbinding door Bibliotheek Utrecht als bedoeld in lid 1 is Bibliotheek Utrecht geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan Bibliotheek Utrecht, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 20 Vernietiging

1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechterlijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Artikel 21 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle onderhandelingen, de algemene inkoopvoorwaarden en Overeenkomst met Bibliotheek Utrecht en de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid en werking van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale

koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (Weens Koopverdrag) is nadrukkelijk uitgesloten.

3. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de onderhandelingen, Overeenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Aanvullende voorwaarden inzake van aanneming van werk

Artikel 22 Toepasselijkheid /aanvullende definities

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op Offertes, Opdrachten en Overeenkomsten aangaande het verrichten van werkzaamheden en het aannemen van werk door Contractant ten behoeve van Bibliotheek Utrecht. Naast deze aanvullende voorwaarden zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Bibliotheek Utrecht op vorenbedoelde Offertes, Opdrachten en Overeenkomsten van toepassing, tenzij hiervan in de aanvullende voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk of door de aard van de artikelen wordt afgeweken. Voor de toepassing van deze voorwaarden dient men onder Personeel van Contractant mede te verstaan derden die door Contractant bij de uitvoering van de Overeenkomst(en) zijn betrokken.

2. In deze aanvullende inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder materialen: zaken die worden verwerkt in de tot stand te brengen stoffelijke objecten, ofwel worden gebruikt bij de uitvoering van het werk, met uitzondering van de te gebruiken werktuigen; en onder werktuigen: alle voertuigen, gereedschappen, uitrustingsstukken, kranen, steigerwerk en onderdelen daarvan, verbruiksartikelen en dergelijke, die Contractant gebruikt bij de uitvoering van de Overeenkomst, uitgezonderd de zaken die verwerkt dienen te worden in de tot stand te brengen stoffelijke objecten.

Artikel 23 Werkzaamheden op het terrein /in de gebouwen van Bibliotheek Utrecht

1. Contractant dient, voordat hij met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang maakt, zich op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van Bibliotheek Utrecht of de door Bibliotheek Utrecht gehuurde gebouwen en terrein, waar door Contractant werkzaamheden moeten worden verricht of die uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden.

2. Indien ook derden op het (gehuurde) terrein /in de (gehuurde) gebouwen van Bibliotheek Utrecht werken, zal Contractant met hen zodanig samenwerken dat alle werkzaamheden voor alle betrokkenen op de meest veilige en meest efficiënte wijze zullen worden uitgevoerd.

3. Kosten, die voortvloeien uit vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst, veroorzaakt door omstandigheden als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zijn voor rekening van Contractant.

4. Contractant draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel op het (gehuurde) terrein en in de (gehuurde) gebouwen van Bibliotheek Utrecht geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Bibliotheek Utrecht en derden.

5. Contractant en zijn Personeel dienen zich voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de inhoud van de op het (gehuurde) terrein en in de (gehuurde) gebouwen van Bibliotheek Utrecht geldende voorschriften en reglementen, onder andere inzake veiligheid, gezondheid en milieu, en zich dienovereenkomstig te gedragen.

Artikel 24 Personeel, werktuigen en materialen

1. Door Contractant bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakeld Personeel zal voldoen

aan de door Bibliotheek Utrecht gestelde bijzondere eisen en bij afwezigheid hiervan aan de algemene eisen van vakbekwaamheid en deskundigheid.

2. Indien naar het oordeel van Bibliotheek Utrecht sprake is van onvoldoende gekwalificeerd Personeel, is Bibliotheek Utrecht bevoegd om de verwijdering van dit Personeel te gelasten en is Contractant verplicht tot onmiddellijke vervanging met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

3. Contractant zal zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen en werktuigen.

4. Bibliotheek Utrecht heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van de in lid 3 van dit artikel genoemde materialen en werktuigen en tot identificatie van het Personeel dat door Contractant bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt betrokken. Bij een gehele of gedeeltelijke afkeur is Contractant verplicht tot onverwijlde vervanging van de afgekeurde materialen en werktuigen.