



JAARPLAN / BEGROTING 2016

STICHTING DE BIBLIOTHEEK UTRECHT

Versiebeheer: Definitief

25 september 2015

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	1
2. Het dienstverleningsaanbod	2
3. Streefcijfers en ambitie	5
4. Bedrijfsvoering	6
5. Begroting 2016	8
6. Risico-analyse	9
Bijlagen	
1. Vestigingen en afdelingen	10
2. Openingstijden	11
3. Overzicht directie en leden Raad van Toezicht	12
4. Overzicht leden Ondernemingsraad	13

1. Voorwoord

Het Jaarplan 2016 van de Bibliotheek Utrecht geeft net als in voorgaande jaren een overzicht van het dienstverleningsaanbod voor alle Utrechters, de ontwikkeling daarvan en de (financiële) inspanningen die daar voor worden gepleegd.

Er zijn echter twee belangrijke veranderingen die samen hangen met de uitvoering van het Ondernemingsplan zoals dat in 2015 is vastgesteld.

Het betreft de ontwikkeling van de organisatie die nodig is om ondernemend uitvoering te kunnen geven aan het plan. Dat vergt andere kwaliteiten in de organisatie. Daarnaast zijn er ook kwantitatieve aanpassingen nodig om de opgelegde bezuinigingstaakstellingen te kunnen halen. Het is onvermijdelijk dat hiervoor een ingreep in de vorm van reorganisatie noodzakelijk is.

Daarnaast wordt het komend jaar inhoudelijk een start gemaakt met de belangrijkste veranderingen die met het Ondernemingsplan beoogd worden:

- een aanpassing van de dienstverleningsportefeuille aan de "bestelling door de gemeente namens de stad";
- het gaan opereren als programmerende organisatie met doelgerichte marketing van diensten en producten gericht op specifieke groepen;
- het gaan werken volgens de principes van de groene en blauwe wereld; wat kan kostendekkend worden aangeboden en waarvoor mag subsidie worden ingezet?

Om alvast meer inzicht te geven in de specifieke activiteiten voor specifieke doelgroepen worden deze in dit plan bijzonder belicht.

Veel aandacht zal in 2016 ook uitgaan naar de twee grote huisvestingsprojecten voor de Bibliotheek Utrecht. Eind 2016 moet voor zowel de nieuwe centrale bibliotheek op de Neude als voor de nieuwe bibliotheek in Leidsche Rijn Centrum het bestek gereed zijn, de omgevingsvergunning verleend en de aanbesteding afgerond zodat de aannemers in 2017 de bouw kunnen voltooien.

De Bibliotheek Utrecht werkt er, samen met partners, hard aan om ook die bibliotheken tot levendige publieke ontmoetingsplekken te maken voor informatie, ontplooiing, lezen, kunst, cultuur en debat.

Ton van Vlimmeren
Directeur Bestuurder



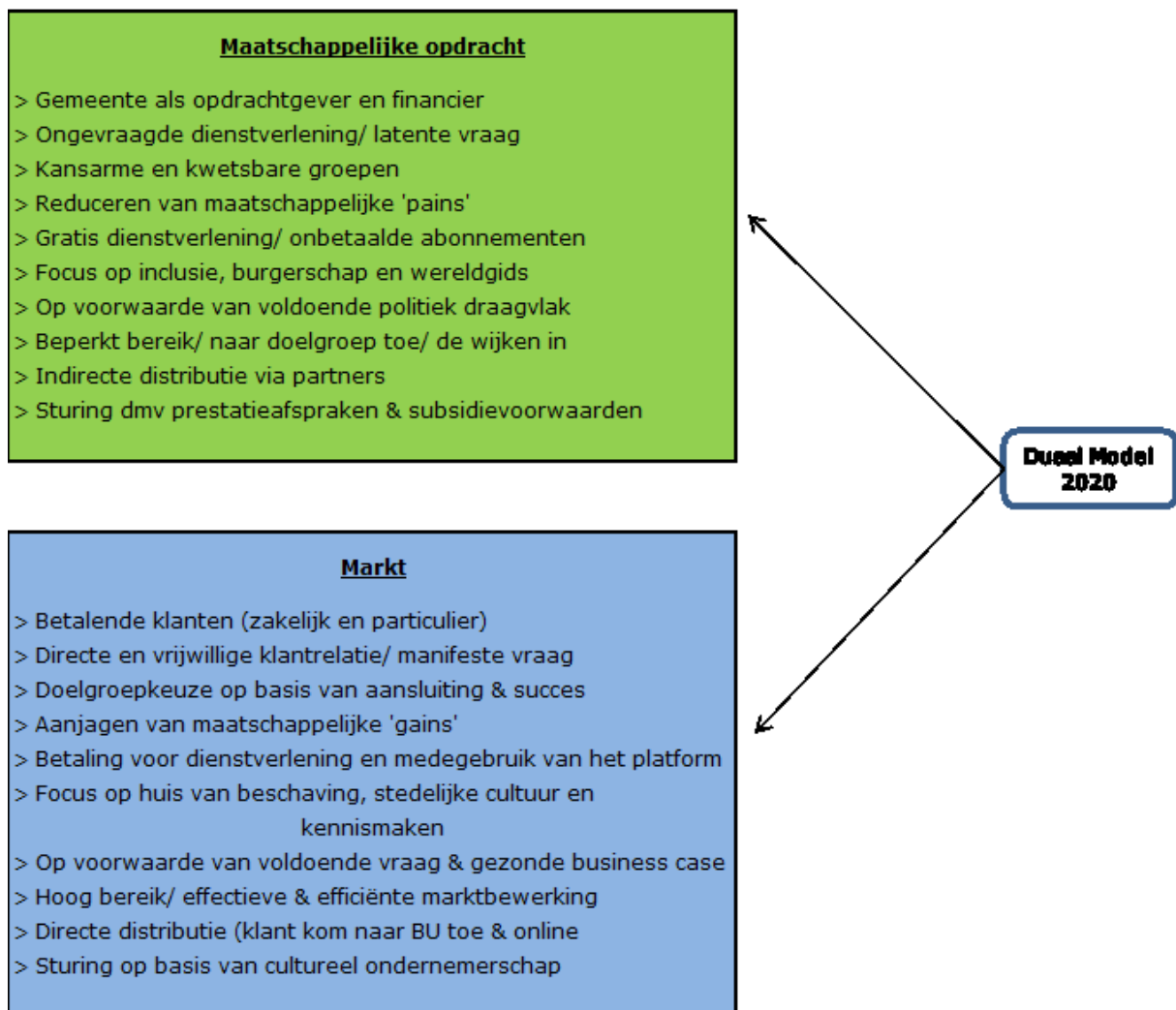
2. Het dienstverleningsaanbod

De Bibliotheek Utrecht helpt mensen om de wereld te lezen.

Met deze missie gaat de Bibliotheek Utrecht de bestelling door de gemeente Utrecht leveren aan de burgers van de stad. Kort samengevat betekent dit dat de Bibliotheek Utrecht de burgers wil informeren en ondersteunen in hun ontwikkeling opdat zij kunnen bijdragen in de samenleving. Het kunnen verwerven van de vaardigheden die daartoe nodig zijn behoort eveneens tot het ondersteuningsaanbod van de Bibliotheek.

2016 is het eerste jaar dat er uitvoering wordt gegeven aan het Ondernemingsplan en waarin de kwalitatieve en kwantitatieve doelen van de eerste 'jaarsnede' uit het plan gehaald moeten worden. Daarmee wordt niet alleen het dienstverleningsaanbod toegesneden op de vraag van de stad maar worden ook de bezuinigingsdoelstellingen gehaald.

In het Ondernemingsplan wordt uitgegaan van een basis met een generiek programma voor alle burgers van Utrecht en een specifiek aanbod voor de groepen in de stad die dat nodig hebben. Daarbij wordt gewerkt in een duaal model met programma's in de groene en blauwe wereld: de wereld van subsidie vanuit de maatschappelijke opdracht en de wereld waarin tenminste kostendekkend gewerkt wordt, vanuit de markt.



2016 is het transitiejaar waarin het duale model gestalte krijgt.

Met als leidende principes uit de bestelling door de gemeente Utrecht:

- De Bibliotheek Utrecht biedt support bij het 'lezen' en 'leren lezen' van de wereld, ook in nieuwe talen en via nieuwe kanalen
- De Bibliotheek Utrecht faciliteert, als huis voor informeel leren, kenniscreatie door (groepen) mensen

wordt in 2016 de volgende dienstverlening aangeboden:

Een assortiment aan media in fysieke bibliotheken dat, met behulp van de Retail formule voor Bibliotheken, zo verleidelijk en vindbaar mogelijk gepresenteerd wordt.

- Lees-, werk- en studieplekken in de fysieke bibliotheken met toegang tot internet (via pc's van de bibliotheek en in 11 vestigingen ook via Wifi).
- Bibliotheek- en leespromotieprogramma's voor kinderen (en hun ouders) zoals Boekstart, Nationale Voorleesdagen en Kinderboekenweek.
- Taalinformatiepunten en taalondersteuningspunten, ingericht voor laaggeletterden en voor de vrijwilligers die hen ondersteuning bieden en daaraan gekoppelde activiteiten voor laaggeletterden.
- Skoolzones, met begeleiding van hiervoor geschoolde medewerkers, in de vestigingen Kanaleneiland, Zuilen en Overvecht
- Jaarprogramma's Educatie voor Voorschoolse instellingen, Basisonderwijs en Voortgezet onderwijs gericht op het vergroten van het leesplezier bij leerlingen (hun ouders en leerkrachten) en gericht op het vergroten van mediawijsheid.
- Lezingen en presentaties rond sociaal-maatschappelijke thema's op het gebied van leven, werken en gezondheid (al dan niet in samenwerking met partners uit de stad of wijk).
- Informatieprojecten in samenwerking met partners zoals SETUP en Protospace, op het brede terrein van technologie en de impact daarvan op de samenleving.
- Activiteiten op het gebied van cultuur en literatuur (cultureel vermaak, informatie, reflectie en verfijnde cultuur) waarbij de Centrale Bibliotheek zo mogelijk aansluit bij de programmering van stedelijke culturele activiteiten.
- Deze dienstverlening vindt plaats vanuit dertien fysieke bibliotheken (de Centrale Bibliotheek en twaalf wijkvestigingen) met, binnen de financiële kaders en zoveel mogelijk afgestemd op de (potentiële) gebruikers, zo ruim mogelijke openingstijden.

Daarmee vervult de Bibliotheek een functie in de stad op de volgende gebieden:

Ontwikkelen van vaardigheden:

- ✓ Taal ontwikkelen
- ✓ Lezen bevorderen
- ✓ Leren bevorderen
- ✓ Digitale vaardigheden ontwikkelen
- ✓ Geletterdheid bevorderen

Informeren en kennis creëren:

- ✓ Wereldwijs maken
- ✓ Ontspanning en verrijking bieden
- ✓ Kennis maken
- ✓ Ontmoeting en netwerken bevorderen

Specifieke activiteiten voor specifieke doelgroepen

Het betreft die groepen burgers die een extra steuntje in de rug nodig hebben bij hun informatievoorziening en ondersteuning in hun ontwikkeling om bij te kunnen dragen in de samenleving.

Eind 2015 stelt de Bibliotheek Utrecht ter invulling van dit domein het beleid voor "de Bibliotheek Utrecht in het sociale domein" vast. Het hierboven beschreven aanbod omvat veel van de Bibliotheek zoals we die nu kennen. Voor de specifieke groepen is er behoefte aan het expliciteren, intensiveren en uitbreiden van de activiteiten. De beleidscontext zal voor de komende jaren daar richting aan geven.

In 2016 wordt vooruitlopend daarop en als invulling daarvan gewerkt binnen het programma Leven en Leren.

Leven en Leren richt zich op het verwerven door burgers van de noodzakelijke basisvaardigheden op het gebied van taal, digitale vaardigheden en rekenen. Omdat gebrekkige taalvaardigheden en digitale vaardigheden veelal samen gaan met problemen op het vlak van werk, inkomen en schulden en gezondheid wordt aan deze thema's expliciete aandacht besteed.

In 2016 worden de activiteiten Leven en Leren vooral uitgevoerd onder de noemer van drie projecten: Taalhuis Utrecht, Digitale vaardigheden en Kwetsbare Ouderen.

Het programma wordt uitgevoerd met partners in de stad en wijken waarbij Taal doet Meer, Wij 3.0, Mira Media en Stichting Lezen en Schrijven de belangrijkste zijn. Samen met deze partners is een samenhangend aanbod opgebouwd voor toeleiding en intake naar een passend individueel of groepsaanbod van informeel of formeel leren op het vlak van de basisvaardigheden.

De Bibliotheek Utrecht vervult daarbij uiteenlopende rollen van penvoerder voor projecten, organisator, coördinator en aanjager, verbinder, netwerker en communicator, inhoudelijk ondersteunend en faciliterend met collecties en vestigingen.

Voor de drie genoemde projecten is aanvullende subsidie verkregen (Ministerie van SoZaWE, Gemeente Utrecht WMO) of aangevraagd (Europees Integratiefonds). De Bibliotheek Utrecht verschuift haar inzet binnen haar basissubsidie om bijdrage in deze projecten mogelijk te maken.

Naar een beter passend dienstverleningspakket

In 2016 zal de analyse en waardering van het pakket aan diensten van de Bibliotheek worden afgerond. Op basis van de principes in het Ondernemingsplan wordt de totale portefeuille gezien op de bijdrage in de te leveren maatschappelijke meerwaarde en de effectiviteit en de kosten-efficiency. Daar waar veel activiteiten voor een doelgroep of op een bepaalde functie beschikbaar zijn zullen de meest effectieve worden behouden en de overigen worden afgebouwd. Daarmee ontstaat ruimte om daar waar 'witte plekken' in het aanbod zitten aanvulling te plegen. Het ontwikkelen van aanvullend aanbod zal vermoedelijk ook na 2016 nog doorlopen.



3. Streefcijfers en ambitie

Bij de nieuwe programmering worden ook (nieuwe) streefcijfers en ambities ontwikkeld. Voor het transitiejaar 2016 werkt de Bibliotheek Utrecht met streefcijfers die ook in voorgaande jaren werden gebruikt en die ook bij de nieuwe programmering toegepast gaan worden.

	Resultaat 31-12-2014	Beogd resultaat 2015	Beogd resultaat 2016
Algemeen			
Leners (abonnementhouders/ leden)	66.273	65.000	67.000
Aantal fysieke bezoeken	1.302.433	1.350.000	1.330.000
Digitale bibliotheek/ bezoekers website	875.598	1.000.000	1.000.000
Collectie & Informatie			
Aantal uitleningen	2.748.782	2.750.000	2.750.000
Uitleningen E-books	15.446	20.000	25.000
Educatie			
Deelname Voorscholen	90%	90%	90%
Deelname PSZ/ KDV	50%	80%	80%
Deelname scholen primair onderwijs	90%	100%	90%
Deelname scholen voortgezet onderwijs	50%	50%	50%
Uitgezette project/wisselcollecties	2.116	2.100	2.100
Groepsbezoeken 0-4 jarigen	190	240	200
Aantal groepen 4-12 jarigen	649	625	625
Aantal groepen VO	164	100	150

De ambities voor de specifieke activiteiten voor specifieke groepen zijn:

	Streven 2016
Taalgroepen in de bieb: aantal cursisten	200
Computerinlopen en gerelateerde activiteiten: aantal deelnemers	500
Programma basisvaardigheden; activiteitenprogramma Leven en Leren: aantal deelnemers:	*200
Uitgifte Leven en Leren passen	*400
Project Kwetsbare Ouderen; aantal contacten/ deelnemers:	500

* onder voorbehoud van extra financiering

4. Bedrijfsvoering

Organisatieontwikkeling

Volgens planning zal nog voor de jaarwisseling 2016 besloten worden over de inrichting van de organisatie die nodig is om slagvaardig invulling te kunnen geven aan het Ondernemingsplan en in de komende vijf jaar de geplande transitie door te kunnen maken. Daarbij ligt er grote druk op de organisatie omdat bovenop de eerdere financiële taakstellingen en de kaders van het Bedrijfsplan Verzelfstandiging invulling moet worden gegeven aan de bezuinigingstaakstellingen die aanvullend in 2014 zijn opgelegd. De Bibliotheek Utrecht zal in 2016 de organisatie zodanig aanpassen dat in meerjarig perspectief aan die eis voldaan is.

Belangrijker is dat de omslag naar een programmerende ondernemende organisatie gemaakt wordt. De behoefte van de Utrechtse burgers is daarbij vertrekpunt en het verbinden van producten en diensten van de Bibliotheek met die behoeften wordt de kern van het werkproces. Daarmee wordt de tijd dat de Bibliotheek de deuren open zette voor wie er maar gebruik wilde maken van het prachtige aanbod niet afgesloten; dat blijft zo. Maar het doelbewust, actief 'vermarkten' van de diensten is in essentie een ander proces dat andere kwaliteiten vergt. Daarom wordt de organisatie anders ingericht; in hoofdlijn in de onderdelen programmering, dienstverlenende specialisten en de dienstverleningsinfrastructuur conform het Ondernemingsplan.

Voor nieuwe functies met nieuwe competenties worden zittende medewerkers opgeleid of zullen nieuwe moeten worden aangetrokken.

Om vestigingen open te kunnen houden zal er ook in de basisdienstverlening gewerkt gaan worden met vrijwilligers. Om de programmering vorm te kunnen geven zal er meer met partners worden samengewerkt. Daarbij is het doel om samen die activiteiten mogelijk te maken die voor de Utrechtse burgers van belang zijn.

Eind 2016 zal de balans opgemaakt worden of er een organisatie staat die uitvoering kan geven aan het Ondernemingsplan.

Personeel

Voor de Bibliotheek Utrecht is kansen bieden aan zittende medewerkers een belangrijk uitgangspunt dat ook in de reorganisatie zal doorwerken. Het geïntensiveerde scholingsbeleid zal ook in 2016 worden voortgezet om zoveel mogelijk medewerkers kansen te bieden mee te bewegen met de veranderende functie-eisen. Desondanks zal, daar waar blijkt dat andere maatregelen en natuurlijk verloop onvoldoende besparingen opleveren, mogelijk afscheid genomen moeten worden van medewerkers van wie de functie komt te vervallen. De afweging daarvan zal in nauw overleg met de Ondernemingsraad plaatsvinden en de uitvoering zal conform het Sociaal Plan in de CAO Openbare Bibliotheken geschieden.

Om de gevolgen voor het personeel waar mogelijk te beperken worden op andere domeinen zoals automatisering en huisvesting de mogelijkheden onderzocht om besparingen door te voeren.

Om de Bibliotheek als podium in de wijk of stad goed te kunnen bespelen zullen partners en vrijwilligers worden ingeschakeld. Daarmee verschuift de rol van medewerkers voor een deel van uitvoerder naar programmeur en organisator.

Distributie en huisvesting

De Bibliotheek Utrecht beschikt met 13 vestigingen over een dicht netwerk van bibliotheekvoorzieningen waarlangs de distributie van de dienstverlening verloopt. In een landelijk onderzoek in 2015 bleek in Utrecht de afstand tot een bibliotheekvestiging met 1,4 km de kortste in Nederland.

De Bibliotheek koestert de wijkvestigingen die nodig zijn om in de wijken dicht bij de burgers activiteiten, cursussen en andere dienstverlening aan te bieden. Met zeven grote vestigingen die goed gespreid over de stad liggen kan daarin in belangrijke mate worden voorzien. De zes tussenliggende kleinere vestigingen lijken vooralsnog vooral geschikt als uitleenbibliotheek. Of dit model ook in financieel perspectief houdbaar is moet blijken uit de rapportage van de werkgroep Distributie en Huisvesting die eind 2015 wordt opgeleverd. Mogelijk zal in 2016 besloten moeten worden over andere varianten van bibliotheekvoorziening op sommige plaatsen in de stad.

Daarnaast wordt bekeken welke diensten zich lenen om op andere wijze, vooral digitaal, te worden aangeboden. Voor het online aanbieden van cursussen en informatie is de Bibliotheek Utrecht sterk afhankelijk van de landelijke infrastructuur.

Om als Bibliotheek te kunnen ondernemen is een geschikte huisvesting noodzakelijk. Met de grote (nieuw)bouwprojecten in Leidsche Rijn Centrum en op de Neude, die in 2016 zeer veel tijd en aandacht zullen vergen, wordt daar invulling aan gegeven. De nieuwe vestiging Kanaleneiland, die in november 2015 opent, is daar al op ingericht. Voor de overige vestigingen zal onderzocht worden hoe, binnen welke financiële randvoorwaarden en op welke termijn zij daar op kunnen worden aangepast.



5. Begroting 2016 Stichting de Bibliotheek Utrecht

Stichting de Bibliotheek Utrecht

		begroting 2016 €	begroting 2015 €	realisatie 2014 €
Opbrengsten:				
80	Gebruikersinkomsten	1.203.000	1.203.000	1.330.526
82	Specifieke dienstverlening	225.510	225.510	400.485
85	Diverse baten	354.500	554.658	460.163
88	Subsidies	11.025.093	11.322.969	11.663.365
Totaal opbrengsten:		12.808.103	13.306.137	13.854.539
Exploitatiekosten:				
40	Bestuur en organisatie	180.165	165.266	210.676
41	Huisvesting	3.080.442	3.177.307	2.968.818
42	Personeel	6.461.574	6.830.842	6.904.026
43	Administratie	434.022	428.875	433.668
44	Transport	26.312	26.204	24.123
45	Automatisering	653.651	615.540	624.073
46	Collectie en media	1.390.706	1.407.858	1.549.055
47	Specifieke kosten	72.864	72.864	70.653
49	Overige kosten	-	-	58
Totaal exploitatiekosten:		12.299.735	12.724.756	12.785.150
Kapitaallasten:				
50	<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>	398.763	465.803	501.759
	<i>rentebaten</i>	-		7.021
51	<i>Rentelasten leningen Gemeente</i>	109.605	115.578	101.010
Totaal kapitaallasten:		508.367	581.381	595.748
Resultaat uit exploitatie-activiteiten		0	0	473.641
Eindsaldo:		0	0	473.641

6. Risicoanalyse

De Bibliotheek Utrecht loopt een aantal (bedrijfseconomische) risico's.

De belangrijkste die eerder geïdentificeerd werden zijn:

- a) Daling van het aantal (betalende) leden
- b) De aannames in het Bedrijfsplan Verzelfstandiging worden door de werkelijkheid achterhaald.
- c) Nieuwe bezuinigingen vanuit de gemeente.
- d) Medewerkers van de Bibliotheek Utrecht blijken onvoldoende opleidbaar voor nieuwe taken en functies.
- e) Investerings die nodig zijn voor innovatie kunnen niet gedaan worden waardoor deze achter blijft.

Met het Ondernemingsplan doen zich de volgende risico's voor:

- f) De kostenreductie op verschillende onderdelen wordt niet gehaald.
- g) Het blijkt onmogelijk om voldoende vrijwilligers te vinden voor de geplande taken.
- h) De geraamde extra inkomsten uit tarieven en extra subsidies worden niet gehaald.

De Bibliotheek Utrecht zal, indien één of meer van deze risico's zich dreigt voor te doen, maatregelen treffen ter terugdringing en opheffen van de risico's.

Voor het risicobeheer is een overzicht van alle risico's opgesteld en is geanalyseerd wat de kans is dat zij zich voordoen en wat de mogelijke impact is.

Vervolgens is geïdentificeerd hoe de Bibliotheek zal reageren op deze risico's indien deze zich daadwerkelijk voordoen.

Deze aanpak wordt half jaarlijks geactualiseerd en is ook van toepassing op de bovenstaande risico's.

Bijlage 1 Vestigingen en afdelingen

<p>de Centrale Bibliotheek Oudegracht 167 3511 AL Utrecht tel. 030 - 286 18 00</p>	<p>Hoograven Smaragdplein 100 3523 ED Utrecht tel. 030 - 286 19 15</p>	<p>Kanaleneiland Al-Masoedilaan 188 3526 GZ Utrecht tel. 030 - 286 19 40</p>
<p>Oog in Al Everhard Meijsterlaan 1a 3533 CK Utrecht tel. 030 - 286 19 55</p>	<p>Lunetten Hondsrug 21 3524 BP Utrecht tel. 030 - 286 19 25</p>	<p>Overvecht Gloriantdreef 1 3562 KW Utrecht tel. 030 - 286 19 20</p>
<p>Zuilen Zwanenvechtlaan 4 3554 GL Utrecht tel. 030 - 286 19 30</p>	<p>Tuinwijk Ingenhouszstraat 8 3514 HW Utrecht tel. 030 - 286 19 10</p>	<p>Vleuten Dorpsplein 1 3451 BK Vleuten tel. 030 - 286 19 65</p>
<p>De Meern Oranjelaan 14 3454 BT De Meern tel. 030 - 286 19 60</p>	<p>Parkwijk Kruidenlaan 1 3541 BA Utrecht tel. 030 - 286 19 70</p>	<p>Jeugdbibliotheek Waterwin Musicallaan 106 3543 BT Utrecht tel. 030 - 286 19 75</p>
<p>Vleuterweide Burchtpoort 16 3452 MD Vleuten tel. 030 - 286 19 85</p>	<p>Afdeling Educatie Plantage 1A / 3551 DE Jacobsstraat 127 / 3511 BP tel. 030- 286 19 43</p>	<p>Kantoren staf- en steundiensten St. Jacobsstraat 127 3511 BP Utrecht tel. 030- 286 18 70</p>

Bijlage 2 Openingstijden

<p>Centrale Bibliotheek</p> <p>ma 13.00 - 21.00 di 10.00 - 18.00 wo 10.00 - 18.00 do 10.00 - 21.00 vr 10.00 - 18.00 za 10.00 - 17.00 zo 13.00 - 17.00</p>	<p>De Meern</p> <p>ma 14.00 - 17.00 di 10.00 - 12.00 14.00 - 17.00 wo 14.00 - 17.00 do 14.00 - 17.00 vr 14.00 - 17.00 18.00 - 20.00 za 10.00 - 13.00</p>	<p>Hoograven</p> <p>ma 14.00 - 18.00 di 10.00 - 18.00 wo 14.00 - 18.00 do gesloten vr 14.00 - 20.00 za 10.00 - 15.00</p>
<p>Kanaleneiland</p> <p>ma 10.00 - 17.30 di 09.00 - 17.30 wo 09.00 - 17.30 do 09.00 - 17.30 vr 14.00 - 17.30 za 12.00 - 17.00</p>	<p>Lunetten</p> <p>ma 14.00 - 17.30 di gesloten wo 14.00 - 17.30 do 14.00 - 20.00 vr 14.00 - 17.30 za 10.00 - 13.30</p>	<p>Oog in Al</p> <p>ma gesloten di 10.00-17.30 uur wo 10.00-17.30 uur do 14.00-17.30 uur vr 14.00-17.30 uur za 12.00-17.00 uur zo 12.00-17.00 uur</p>
<p>Overvecht</p> <p>ma gesloten di 10.00 - 17.30 wo 10.00 - 17.30 do 10.00 - 20.00 vr 10.00 - 17.30 za 11.00 - 16.00</p>	<p>Parkwijk</p> <p>ma 14.00 - 17.00 di gesloten wo 14.00 - 17.00 do 14.00 - 20.00 vr 14.00 - 17.00 za 10.00 - 14.00</p>	<p>Tuinwijk</p> <p>ma gesloten di 10.00 - 18.00 wo 14.00 - 18.00 do 14.00 - 20.00 vr 14.00 - 18.00 za 10.00 - 15.00</p>
<p>Vleuten</p> <p>ma 09.00 - 17.00 di 09.00 - 17.00 wo 09.00 - 17.00 do 09.00 - 20.00 vr 09.00 - 17.00</p> <p><i>conform openingstijden wijkservicecentrum</i></p>	<p>Vleuterweide</p> <p>ma 10.00 - 18.00 di 10.00 - 18.00 wo 10.00 - 18.00 do 10.00 - 18.00 vr 10.00 - 20.00 za 11.00 - 17.00</p>	<p>Jeugdbibliotheek Waterwin</p> <p>ma 14.00 - 17.00 di 14.00 - 17.00 wo 14.00 - 17.00 do 14.00 - 17.00 vr 14.00 - 17.00 za gesloten</p>
<p>Zuilen</p> <p>ma 14.00 - 18.00 di 14.00 - 18.00 wo 10.00 - 18.00 do gesloten vr 14.00 - 20.00 za 10.00 - 15.00</p>		

Bijlage 3 Overzicht directie en leden Raad van Toezicht

De volgende personen zijn benoemd tot resp. directeur bestuurder, voorzitter of lid van de Raad van Toezicht:

Naam: Ton van Vlimmeren
Functie: Directeur Bestuurder de Bibliotheek Utrecht

Naam: Laurent van den Nouwland
Functie: Executive vice president Audit Rabobank Groep, Rabobank Nederland
Benoemd tot: Voorzitter

Naam: Maarten van Ditmarsch
Functie: gepensioneerd; oud-raadslid gemeente Utrecht
Benoemd tot: Vice-voorzitter

Naam: Jelle Kaldewaij
Functie: Directeur Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
Benoemd tot: Secretaris

Naam: Miek Krol
Functie: Hoofd Juridische Zaken Universiteit van Amsterdam
Benoemd tot: lid

Naam: Frank Verleg
Functie: Accountant
Benoemd tot: lid

Naam: Bob Vermaak
Functie: Directeur en consultant Wiekiesjij ondernemingsraden
Benoemd tot: lid

Bijlage 4 Overzicht leden Ondernemingsraad

Naam: Marjan Poort
Functie: medewerker Bibliotheek
Benoemd tot: voorzitter

Naam: Martijn de Haas
Functie: medewerker Bibliotheek
Benoemd tot: secretaris

Naam: Ella van Hal
Functie: medewerker bibliotheek
Benoemd tot: lid

Naam: Medine Akdeniz
Functie: medewerker bibliotheek
Benoemd tot: lid