

Algemene voorwaarden en spelregels

Algemene voorwaarden

- De instelling/school ontvangt over het verschuldigde bedrag een factuur van de Bibliotheek Utrecht.
- De materialen zijn niet vrij van intellectuele eigendomsrechten. Deze zijn en blijven eigendom van de Bibliotheek Utrecht. Het is niet toegestaan materiaal zonder toestemming te verveelvoudigen of te verspreiden, tenzij de Bibliotheek Utrecht daarvoor expliciet schriftelijke toestemming heeft gegeven .
- Gebruik is alleen toegestaan voor eigen, besloten, educatieve, non-commerciële toepassing.

Spelregels activiteiten

- Mocht een groep op het afgesproken tijdstip niet kunnen komen, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Indien mogelijk wordt een nieuwe afspraak gemaakt.
- Blijft de groep zonder tijdige opgaaf van reden weg, dan worden de kosten in rekening gebracht. Indien mogelijk wordt een nieuwe afspraak gemaakt.
- Wanneer de Bibliotheek Utrecht onverhoopt niet in staat is de geplande activiteit uit te voeren, laten we dit zo snel mogelijk weten en maken we – in overleg - een nieuwe afspraak.
- De vaste pedagogisch medewerker, leerkracht of docent is verantwoordelijk voor de groep en klas, is actief betrokken en houdt de orde.
- De groepsgrootte voor VVE-groepen is maximaal 16 kinderen per groep.
- De groepsgrootte voor het PO is maximaal 30 leerlingen per groep. De school zorgt voor voldoende begeleiding.
- De groepsgrootte voor het VO is maximaal 30 leerlingen per groep, met minimaal twee begeleiders.
- De instelling/school ontvangt voor aanvang van elk programma een herinnering via e-mail met eventueel nadere informatie over de voorbereiding op school.

Bij een bezoek aan een van de vestigingen van de Bibliotheek Utrecht zijn het reglement en het Privacy Statement van de Bibliotheek Utrecht van toepassing; zie [Reglement bibliotheekutrecht.nl](#), [privacy-reglement---september-2021.pdf](#) ([bibliotheekutrecht.nl](#))

Spelregels collecties

- De collecties worden gratis, verpakt in een krat, bezorgd bij de instelling/school en moeten na gebruik worden ingeleverd bij een wijkbibliotheek. Let hierbij op de openingsuren van de verschillende vestigingen.
- Bij het te laat terugbezorgen van een collectie brengt de Bibliotheek Utrecht € 25 in rekening.
- De instelling/school is gedurende de uitleenperiode verantwoordelijk voor de materialen. Voor materialen die ontbreken of beschadigd zijn volgt een rekening.
- De collectie mag alleen voor onderwijsdoeleinden worden gebruikt.
- Uitleen aan derden is niet toegestaan.
- De instelling/school controleert de collectie bij het ontvangen en retourneren. Indien er onjuistheden worden geconstateerd, vragen we dit direct aan ons te melden via educatie@bibliotheekutrecht.nl

Het afnemen van een programma of lenen van een collectie kan alleen als de instelling akkoord gaat met bovenstaande voorwaarden.